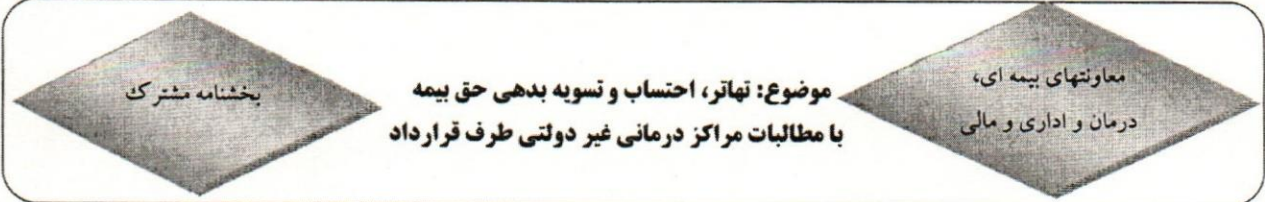


شماره: ۱۴۶۵۲/۹۷/۱۰۰۰
تاریخ: ۲۰ خرداد ۹۷
پوست: وارو



اداره کل تأمین اجتماعی استان.....
مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان.....

باسلام

در اجرای بند «۴» یک هزار و هشتصد و بیست و هشتمین صورتجلسه هیأت محترم مدیره سازمان مورخ ۹۷/۸/۹ و مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۷/۲۵۷۶ مورخ ۹۷/۸/۱۳ در خصوص تسویه بدهی قطعی مراکز درمانی طرف قرارداد بابت حق بیمه و متفرعات آن با مطالبات بررسی و تأیید شده آنان از سازمان و به منظور ایجاد رویه واحد، نظر ادارات کل / مدیرتهای درمان و واحدهای تابعه را به اجرای موارد ذیل جلب می نماید:

الف: تهاتر مطالبات سازمان با دیون سازمان به مراکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد

- ۱- مراکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد می توانند با مراجعه به مدیریت درمان استان نسبت به ارائه درخواست طی فرم شماره «۱» و متعاقباً دریافت و تکمیل فرم شماره «۲» توافق نامه در سه نسخه اقدام و در دبیرخانه آن مدیریت ثبت نمایند.
- ۲- به منظور اجرای عملیات، مدیریت درمان مکلف است طی جلسه ای مشترک با اداره کل بیمه ای استان نسبت به بررسی، کنترل و تأیید مفاد مندرج در توافق نامه اقدام و یک نسخه از توافق نامه را کتباً به دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی و یک نسخه به اداره کل استان و متعاقباً اداره کل استان به شعبه مربوطه ارسال نماید.
- ۳- دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی مکلف است نسبت به ثبت اقلام اطلاعاتی مرکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد شامل نام مرکز، کد کارگاه و کد شعبه در سیستم جامع اسناد پزشکی جهت ارسال مکانیزه اطلاعات به شعبه ذیربط و ستاره دار شدن کارگاههای مربوطه در سیستم پیگیری مطالبات شعبه و ایجاد امکان تسویه بدهی حق بیمه اعم از معوق و یا جاری با مطالبات مرکز درمانی اقدام نماید.
- ۴- واحد وصول حق بیمه شعبه با توجه به دریافت فرم توافق نامه ارسالی از اداره کل بیمه ای استان مکلف است از سیستم پیگیری مطالبات_ منوی گردش حساب بدهی _ گزینه تهاتر، نسبت به اعلام مکانیزه بدهی معوق و یا جاری مرکز درمانی به دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی ذیربط اقدام نماید.
- ۵- با ارسال اطلاعات، سیستم جامع اسناد پزشکی به صورت اتوماتیک ضمن کنترل و در صورت احراز شرایط حسب بند «ج» این بخشنامه نسبت به کسر مبلغ بدهی از محل مطالبات مرکز درمانی اقدام و اطلاعات مربوطه را به سیستم حسابداری دفتر اسناد پزشکی ارسال می نماید.

شماره: ۱۴۲۵۲/۹۷/۱۰۰۰
تاریخ: ۲۰-۱۲-۹۷
پوست: وارو



۶- سیستم حسابداری دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی پس از دریافت اطلاعات از سیستم جامع اسناد پزشکی نسبت به صدور اعلامیه درآمد، ایجاد سند و ارسال اعلامیه به شعبه اقدام می نماید. اعلامیه صادره در سیستم بانک درآمد شعبه ثبت و همزمان برگ پرداخت مربوطه صادر و از بدهی حق بیمه مرکز درمانی ذیربط کسر و شماره برگ پرداخت در ردیف اعلامیه درآمد دفتر اسناد پزشکی درج می گردد.

۷- کلیه عملیات فوق به استثناء ثبت اطلاعات اولیه مرکز درمانی در سیستم جامع اسناد پزشکی و انتخاب شماره بدهیهای معوق و جاری در سیستم پیگیری مطالبات به صورت کاملاً مکانیزه و اتوماتیک انجام می شود.

۸- پس از انجام عملیات مذکور، واحد وصول حق بیمه شعبه می بایست میزان تسویه بدهی های معوق و جاری را کتباً به مرکز درمانی مربوطه اعلام نماید.

ب: احتساب و تسویه دیون سازمان به مراکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد با مطالبات سازمان از کارگاههای بدهکار به سازمان و طلبکار از مراکز درمانی

۱- در صورتی که مرکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد مایل باشد نسبت به تسویه دیون خود به مراکز و کارگاههایی که با آنها قرارداد دارد از طریق تسویه بدهی آنان به سازمان اقدام نماید، می بایست فرم شماره «۳» را تکمیل و امضاء نماید. فرم مذکور می بایست به امضاء مدیران کل بیمه ای و درمانی نیز رسیده و در دبیرخانه مدیریت درمان استان مربوطه ثبت گردد.

۲- مرکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد می بایست در خصوص هر یک از کارگاههایی که به آنها بدهکار می باشد فرم شماره «۴» را تکمیل و ضمن اخذ امضاء از کارفرمای کارگاه مربوطه، ذیل فرم را امضاء و در دبیرخانه مدیریت درمان ذیربط ثبت نماید.

۳- کلیه مراحل انجام کار وفق بندهای «۲» لغایت «۷» بند «الف» این بخشنامه صورت می پذیرد.

۴- پس از انجام عملیات مذکور در این بند، واحد وصول حق بیمه شعبه می بایست میزان تسویه بدهی حق بیمه را کتباً به هر یک از مراکز درمانی و کارفرمایان معرفی شده از سوی مراکز درمانی اعلام نماید.

ج: شرایط اجرای عملیات نهاتر، احتساب و تسویه بدهی حق بیمه با مطالبات مراکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد عبارتند از:

۱- اسناد قابل پرداخت شامل اسنادی است که ممیزی شده لیکن شماره لیست حسابداری دریافت نکرده باشند. در صورت اختصاص شماره لیست، جهت اجرای عملیات تسویه بدهی الزاماً می بایست اسناد مربوطه از تأیید کارشناس مسئول حسابداری (شماره لیست) برگشت داده شوند.

۲- عملیات مزبور در صورتی قابل اجرا می باشد که میزان بدهی حق بیمه مرکز درمانی غیر دولتی از مطالبات آن مرکز از سازمان کمتر و یا مساوی باشد.

۳- هر کارگاه صرفاً ذیل یک مرکز درمانی قابل تعریف و ثبت می باشد.

توجه ۱: مفاد توافق نامه تنظیمی فیما بین سازمان و مرکز درمانی غیر دولتی طرف قرارداد حداکثر به مدت یک سال از تاریخ امضاء توافق نامه بوده و تمدید مجدد آن منوط به امضاء توافق نامه جدید می باشد.

شماره: ۱۴۶۵۲ / ۹۷ / ۱۰۰۰
تاریخ: ۲۰ / ۱۲ / ۹۷
پوست: دارو


جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی


سازمان تامین اجتماعی

توجه ۲: ادارات کل بیمه ای و درمانی مکلفند هر شش ماه یکبار گزارش عملیات انجام شده را به معاونت های بیمه ای و درمانی سازمان ارسال نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل بیمه ای و درمان، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد وصول حق بیمه، اجرائیات و مالی استان ها، رؤسا و مسئولین حسابداری دفاتر رسیدگی به اسناد پزشکی و رؤسا، معاونین و مسئولین وصول حق بیمه، اجرائیات و مالی شعب می باشند.

دین... التوفیق
محمد حسن زلفا
سرپرست سازمان تامین اجتماعی